

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

קול קורא 81/2022 להפעלת תוכנית ענבר – עתודת מנהיגות ניהולית למערכת הבריאות



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 30/06/2022 שעה 12:00

בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין
הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, - משרד הבריאות –
ירושלים.

יוני, 2022

סיוון, תשפ"ב

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176
דואר אלקטרוני: PPLD@moh.gov.il

תוכן עניינים

10	פרק 2 – מפרט השירותים
17	נספח א' - טופס הגשת הצעה
30	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
31	נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
33	נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
35	נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
36	נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
37	נספח א'8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע
38	נספח א'9 אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי
39	נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
40	נספח ג'2 נוסח הצהרת המציע להשתתפות במים משותף

1. רקע לשירותים

משרד הבריאות מעוניין לבחור ספק שיפעיל וינהל את תוכנית ענבר – עתודת מנהיגות ניהולית למערכת הבריאות בשלושת המחוזים הקרובים:

משרד הבריאות מעוניין לבחור ספק שיפעיל וינהל את תוכנית ענבר – עתודת מנהיגות ניהולית למערכת הבריאות בשלושת המחוזים הקרובים:

מחזור ט' בין התאריכים 10/23-12/25 היקף תקציבי של 7,280,000 כולל מע"מ.

מחזור י' בין התאריכים 10/24-12/26 היקף תקציבי של 7,640,000 כולל מע"מ.

מחזור יא' בין התאריכים 10/25-12/27 היקף תקציבי 7,960,000 כולל מע"מ.

הפעילות הינה במסגרת מיזם משותף בחלוקה של 50% לכל אחד מהצדדים.

העלות הכוללת לשלושת המחוזים עומדת על 22,880,000 ₪ כולל מע"מ.

עד כה התקיימו 7 מחוזים שבהם הוכשרו 113 מנהלים בכירים במערכת הבריאות (המחזור השביעי בעיצומו כעת)

בנוסף, על הספק להפעיל את רשת הבוגרים של תוכנית ענבר שמונה היום כ-139 עמיתים וצפויה לגדול בעוד 78 עמיתים בשנים הקרובות.

מתן השירות כפוף לאישור תקציבי.

מיזם ענבר:

מיזם ענבר הינו מיזם משותף אשר נועד לגבש רשת מנהלים ומנהיגים בכירים שפועלים יחד כדי לקדם את מערכת הבריאות של ישראל. המיזם שואף **להרחיב את מאגר המועמדים** לתפקידי ניהול בכירים, **להגדיל את האמון** בין השחקנים הבכירים במוקדי ההשפעה השונים של המערכת, ולפתח **מובילי שינוי** שיפעלו לאור אתגרי מערכת הבריאות.

המיזם מהווה חלק ממהלך לאומי כולל לפיתוח עתודות ניהול והנהגה למגזר משרתי הציבור בישראל - "עתודות לישראל".

מיזם ענבר כולל תהליך איתור ומיון, שלאחריו הכשרה הכוללת היכרות מעמיקה עם מערכת הבריאות בישראל, על כל גווניה, חלקיה השונים, אתגריה המגוונים, הובלת תהליכים ואנשים, חשיבה ביקורתית, מנהיגות והובלת שינוי. במקביל לכך, חלק מעמיתי התוכנית לומדים תואר שני במנהל עסקים עם התמחות במנהל מערכות בריאות, כאשר עמיתיהם שאינם לומדים לתואר שני משתתפים בחלק מהקורסים האקדמיים שלא במסגרת תואר. כמו כן, חלקם משתלבים בהתמחות על במנהל רפואי – זאת כחלק ממאמץ להגדיל את כמות הרופאים המועמדים למשרות ניהול בכירות במערכת הציבורית.

אורכה של התוכנית האקדמית שנתיים, והתוכנית הלא אקדמית כשנה.

העמית המשתתף בתוכנית זוכה למימון של שכר הלימוד האקדמי, ושל תוכנית הכשרה חוץ אקדמית מקיפה הכוללת גם נסיעה לימודית לארה"ב וקורס באוניברסיטת הרווארד. בנוסף להכשרה המקצועית, מלווה התוכנית ע"י צוות מנחים מקצועי ייעודי. הפעלת התוכנית נסמכת בין היתר על הפעלת מנהלים בכירים במערכת שנותנים מזמנם ומרצם להכשרה בהתנדבות – זאת בתחומים שונים ובעיקר על ידי ליווי והדרכת עמיתים במסגרת תהליך "מנטורינג".

בתום התוכנית מצטרפים הבוגרים לרשת בוגרים איכותית אשר תמשיך להעניק להם כלים, ידע וליווי אישי ומקצועי בדרכם במערכת הבריאות.

רשת הבוגרים נכון להיום כוללת את בוגרי תכנית "ענבר" וכן בנוסף בוגרים מדיספלינות וסקטורים נוספים. זאת מתוך הבנה כי לצורך הובלת שינוי של תהליכים מורכבים. ישנו צורך לייצר רשתות חוצות ארגונים ותחומים.

השירות הנדרש:

כל מחזור חדש של תוכנית ענבר כולל את הנושאים הבאים:

- **איתור ומיון** מועמדים איכותיים ומגוונים בעלי פוטנציאל לחולל שינויים חברתיים-כלכליים בישראל
 - **הכשרה ופיתוח** של קבוצות מנהיגים ומנהיגות ובניית אמון ביניהם
- בנוסף, עבור כלל הבוגרים הספק ינהל רשת בוגרים שכוללת את השירותים הבאים:
- ניהול **רשת** מגוונת רב תחומית, הגברת אמון בין חבריה ויצירת שיתופי פעולה ביניהם ובניית היכולות שלהם.
 - **האצת תהליכי שינוי** חברתיים-כלכליים באתגרי הליבה בהובלת חברי הרשת

2. לוח זמנים

- 2.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות ולהגשת ערבות להליך פרה רולינג: **16.6.2022 בשעה 15:00**.
- 2.2. המועד האחרון להגשת ההצעה: **30.6.2022 בשעה 12:00**.
- 2.3. תוקף ההצעות ומועד תוקף ערבות ההצעה: **29.12.2022**.
- 2.4. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם באתר המשרד לקבלת עדכונים.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות הראשונה לשנתיים.
למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות ועד לסה"כ של 4 שנים בסה"כ.
מבלי לפגוע ביתר הוראות הקול קורא וההסכם, המזמין רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות מכל סיבה, מבלי לפגוע ביתר הוראות הקול קורא, המזמין רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות מכל סיבה, בהודעה מראש של 45 ימים.

4. תוקף ההצעות

- 4.1. ההצעות לקול קורא יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 2 לעיל. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו מחוייבים לעשות כן.

5. תנאים מקדימים להשתתפות בקול קורא –

5.1. תנאי סף מנהליים –

- 5.1.1. הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות בפנייה, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

5.1.2. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות הבאים:

5.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

5.1.2.2. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

5.1.3. אם הגוף המציע הינו עמותה:

5.1.3.1. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

5.1.4. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

5.1.5. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

5.1.6. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

5.1.7. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

5.1.8. במידה והמציע תאגיד - אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

5.1.9. המציע מצהיר כי יממן 50% מהיקף של כל מחזור כמפורט להלן:

עבור מחזור ט' 3,640,000 כולל מע"מ

עבור מחזור י' 3,820,000 כולל מע"מ

עבור מחזור יא' 3,980,000 כולל מע"מ

5.2. תנאי סף מקצועיים

5.2.1. למציע ניסיון בניהול תוכנית עתודות אחת לפחות, העומדת בתנאים הבאים לפחות, במצטבר:

5.2.2. התוכנית עסקה לפחות בשלושה מהתחומים הבאים:

5.2.2.1. ניהול של תכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים ו/או מנהיגות.

5.2.2.2. פיתוח מקצועי של הון אנושי.

5.2.2.3. פיתוח מנהיגות.

5.2.2.4. ניהול רשתות עמיתים ו/או קהילות בוגרים.

5.2.3. התוכנית התנהלה במשך שנה לפחות במהלך חמשת השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות לקול קורא זה.

5.2.4. במסגרת התוכנית הועסקו בו זמנית לפחות 5 אנשי צוות בתחום ההדרכה ו/או הליווי האישי/ הייעוץ מקצועי איש צוות במהלך שנתיים.

5.2.5. היקף הכספי של התוכנית עמד על 5 מיליון ₪ לפחות כולל מע"מ.

5.3. למנהל/ת המיזם/תוכנית

5.3.1.1. בעל תואר ראשון לפחות.

5.3.1.2. שלוש שנות ניסיון במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול של תכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים ו/או מנהיגות.

5.3.1.3. למנהל המוצע ניסיון בניהול תוכנית אחת לפחות, העומדת בתנאים הבאים לפחות, במצטבר:

5.3.1.3.1. התוכנית עסקה לפחות בשלושה מתוך ארבע התחומים הבאים:

- 5.3.1.3.1.1. ניהול של תכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים ו/או מנהיגות.
- 5.3.1.3.1.2. פיתוח מקצועי של הון אנושי.
- 5.3.1.3.1.3. פיתוח מנהיגות.
- 5.3.1.3.1.4. ניהול רשתות עמיתים ו/או קהילות בוגרים.
- 5.3.1.3.2. התוכנית התנהלה במשך שנה לפחות במהלך החמש שנים שקדמו למועד הגשת ההצעות לקול קורא זה.
- 5.3.1.4. במסגרת התוכנית ניהל לפחות שני אנשי צוות בתחום ההדרכה ו/או הליווי האישי/ הייעוץ המקצועי במשך שנתיים.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א').

6. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף

- 6.1. להוכחת תנאי סף 5.1.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א' 1 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 6.2. להוכחת תנאי סף 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4 - במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית ואישור כי הוא מלכ"ר לעניין מע"מ. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בראות כאמור, יצרף המציע את ההיתרים הנדרשים על פי דין. יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות. הצעה של תאגיד בריאות או של תאגיד בבעלות או בשליטה של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.
- 6.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.5 יצרף המציע את נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 6.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.6, יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות בקול קורא בנוסח נספח א'6.
- 6.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.7, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.
- 6.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.8, יציג המציע הצהרה מרואה חשבון בנוסח נספח א'9.
- 6.7. המציע יוכיח עמידה בתנאי סף 5.1.9 באמצעות באמצעות הצהרה בנוסח נספח ג' 2.
- 6.8. המציע יצרף לחוברת ההצעה תעודות, רשיונות וכל תעודה רשמית או אישורים.

7. שאלות ובירורים

- 7.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת PPLD@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 2 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב הקול קורא והמסמכים הנלווים.

7.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף בקול קוראאלי מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני ובנוסח הבא :

מס"ד	העמוד בקול קוראאלי מתייחסת השאלה	הסעיף בקול קוראאלי מתייחסת השאלה	נוסח השאלה
------	----------------------------------	----------------------------------	------------

8. הגשת הצעות

8.1. על המציעים להגיש את הצעות במעטפה חתומה. את הצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד.

8.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של הצעה. עותק מודפס אחד (מקור), כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני עותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).

8.3. עותק מלא של הצעה כולל את כל מסמכי הצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמוזמן בהקשר לקול קורא מס' 81/2022.

8.4. הצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת הצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת הצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת הצעה ונספחיה וכן למספרם.

8.5. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

8.6. על עמודי ומסמכי הצעה להיות ממוספרים.

8.7. הצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

8.8. חתימה על מסמכי הצעה:

8.8.1. כל עמוד בעותק המקורי של הצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

8.8.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

8.9. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

8.9.1. על כל מסמכי הצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

8.9.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותרות המציע במקומות הנדרשים.

8.9.3. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

8.10. מנגנון הבחירה: 100% איכות.

בעל ניקוד האיכות הגבוה יהיה הזוכה לביצוע מיזם המשותף התוכנית במסגרת מיזם משותף.

הבחינה תעשה בשני שלבים שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.

8.10.1. שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף

4 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

8.10.2. ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמות מידה
10	בגין כל תוכנית נוספת שיציג המציע, מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי בתנאי סף של המציע ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' בגין הצגת שני פרויקטים נוספים. *מחזורים נפרדים לא יחושבו כפרויקטים נפרדים.	המציע
5	בגין כל תוכנית שיציג המציע, העומדת בתנאי סף של המציע לקול קורא, ושניתן עבור גוף ציבורי, ינוקד המציע ב-2.5 נק' ועד 5 נק' סה"כ בגין הצגת שתי תוכניות כאמור. *מחזורים נפרדים לא יחושבו כפרויקטים נפרדים.	
10	בגין כל תוכנית שיציג המציע העומדת בתנאי סף ינוקד והתוכנית עסקה בקידום תחום הרפואה ו/או ניהול של תכניות הכשרת מנהלים/מנהיגים במערכת הבריאות ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ.	
20	המציע יצרף להצעתו תוכנית מפורטת הכוללת התייחסות למפרט השירותים המלא כפי שמפורט בפניה עד 15 עמודים, התוכנית תכלול פירוט של אופן היישום עבור כל הסעיפים לדוגמה תוכנית מיון מקיפה, תוכנית הכשרה מלאה הכוללת פירוט של התכנים בהכשרה, המתודולוגיות השונות שישולבו בהכשרה הסדנאות ועוד ותוכנית מקיפה הכוללת את כל הכלים בשימוש חברי רשת ענבר. בנוסף, המציע יגיש תוכנית תקציבית מלאה עבור כל אחד מהשלבים ועבור כ"א שיוקצה לפעילות. התוכנית הכוללת לא תעלה על סכום שיועד עבור כל מחזור.	תכנית מתודולוגית
20	המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים את הראיון באמצעים דיגיטליים ולצרף לראיון אנשים נוספים מטעמו. המציע ומנהל התכנית המוצע יגיעו לראיון. במהלך הראיון יוקדשו עד 30 דקות להצגת המציע, המנהל והתכנית המתודולוגית. במסגרת הראיון ינקד המשרד את התרשמותו מהאמור להלן: 14. התרשמות מנסיונו הקודם של המציע, מאופן הבנת המציע את הנדרש במיזם ויכולתו להעמיד את בעלי התפקיד הנדרשים, בדגש על מנהל התכנית - עד 10 נק'. 15. התרשמות מנסיונו הקודם של המנהל המוצע, מאופן הבנת המנהל מטעם המציע את הנדרש במיזם ויכולתו לתת את השירותים הנדרשים - עד 10 נק'.	ראיון
10	בגין כל פרויקט נוסף שיציג המנהל, העומד בתנאי סף מעבר לפרויקט היחיד שנדרש במסגרת תנאי הסף, ינוקד המנהל ב-5 נק' ועד 10 נק'.	מנהל התוכנית

10	בגין כל פרויקט שיציג המנהל, העומד בתנאי סף ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ, במידה והפרויקט עסק בקידום תחום הרפואה ו/או ניהול של תוכניות הכשרת מנהלים / מנהיגים במערכת הבריאות	
10	<p>המשרד יפנה לשלושה ממליצים עבורם נתן המציע שירותים. כל ממליץ ישאל את השאלות הבאות ויתבקש לנקד את תשובתו בין 1 ל-5 נקודות בהתאם לקריטריונים שלהלן</p> <p>מקצועיות עמידה בלוחות זמנים זמינות אמינות</p> <p>לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 0 ל-5 נקודות, והציון הסופי של ההמלצה יהיה ממוצע פשוט של כל הקריטריונים. במידה והמזמין קיבל שירותים מהמציע, יחושב המזמין כממליץ אחד.</p> <p>המזמין רשאי לפנות לממליצים שלא צוינו בהצעת המציע. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות לפחות ממליצים משלושה, ובלבד שתערך פנייה לאותו מספר ממליצים לגבי כל מציע.</p>	ממליצים
10	מציע אשר יציע השתתפות של מעל ל- 50% מימון לטובת ביצוע המיזם, ינוקד בעד 10 נק' באופן יחסי. כך שהמציע שיציע השתתפות גבוה יותר יקבל את הניקוד המקסימלי (10 נק') וכל היתר ינוקדו באופן יחסי אליו. על המציע לציין היקף תקציבי כולל מע"מ שישתתף המציע במסגרת המיזם.	היקף השתתפות כספית במיזם

בברכה,
אורית אפרתי לב
מנהלת אגף רכש נכסים ונכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות

פרק 2 – מפרט השירותים

9. מפרט השירותים

1.1. תהליך המיון וההכשרה :

תהליך האיתור והמיון

לתוכנית ענבר פרופיל עמית "אידיאלי" לתוכנית. בהתאם לכך, נקבעו מספר ערכים מובילים כגון: מקצועיות רפואית וניהולית, מחויבות לתרומה משמעותית למערכת הבריאות הציבורית ולהובלת שינוי, מצוינות, מנהיגות והובלה, רצון ללמידה ולפיתוח אישי, מחויב לחלקה של מערכת הבריאות באיכות חייו של הפרט ועוד.

דמות העמית ה"אידיאלי" מנציחה את תפיסת תהליכי השיווק, האיתור והמיון לתוכנית. עמית "אידיאלי" הינו דמות בעלת ניסיון ניהולי במערכת הבריאות, מנהיגה ומובילת שינוי, מוכשרת, אכפתית, בעלת כושר הנעה פנימי, עצמאית, יוזמת, חרוצה, בעלת כושר למידה ותפיסה רחבה, נכונות ומסוגלות לעבודה בצוות ולעבודה קשה. דמות המסוגלת לפעול בסביבות של אי ודאות ושינויים תדירים, לאתר הזדמנויות ו"להסתער" עליהן ואשר רואה עצמה קודם כל כמשרת כלל הציבור בישראל ועתידו.

תהליך האיתור

כל תהליך מיון נפתח בפעולות איתור אינטנסיביות שכוללות אסטרטגיות פעולה מרכזיות: 1. פנייה לארגוני בריאות שימליצו על עתודות ניהול בכירות מתוכם; 2. פנייה לרשת ענבר לאור היכרותם עם הפרופיל והערכים; 5. פנייה לשותפים מתחומים חברתיים שונים, אשר מחוברים לערכי הליבה והיעדים של המיזם ואשר משקפים נקודות בעלות ממשק משמעותי למערכת הבריאות, אך אינם חלק מתוך מערכת הבריאות.

שלבי המיון-

התהליך כולל ארבעה מרכיבים: 1. מילוי שאלון הרשמה ראשוני, 2. מעבר מרכז ההערכה, 3. ראיון אישי 4. ועדת מעריכים.

לתהליך המיון שותפים הנהלת המיזם, נציגי משרד הבריאות, נציגי בתי החולים וקופות החולים, נציגי צה"ל ונציגי עתודות לישראל.

תכנית ההכשרה

תכנית ההכשרה נועדה לייצר דור עתידי של מנהיגות מובילה במערכת הבריאות. בתכנית ההכשרה, העמיתים בונים שפה משותפת, מגבשים ביניהם אמון ולומדים על הובלת שינוי בתוך מערכת הבריאות, תוך התמקדות באתגרי מערכת הבריאות.

בכל מחזור של התכנית משתתפים 26 מנהלים ומנהלות מכלל מערכת הבריאות, ממקצועות שונים, מגזרים שונים, מהמרכז ומהפריפריה.

ההכשרה מורכבת מכ- 40 ימים הפרוסים לאורך השנה, חלקם כוללים לינה:

מפגש
סמינר פתיחה
שבוע ממלכתיות- החברה הישראלית
סדנת מנהיגות הסתגלותית
סמינר מרחב הבעיה
סמינר מרחב הפתרון
יום צל
מסע אחריות משותפת

סדנת האדם כמנהיג
סמינר חשיבה עיצובית/ סמינר גיוון
תרגיל מסכם וסמינר סיכום
מסע חקר בבוסטון ושבוע לימודים ב- HARVARD BUSINESS SCHOOL

נדבך אקדמי- הכולל בתוכו לימודי תואר שני במנהל עסקים עם התמחות במנהל מערכות בריאות בבית הספר למנהל עסקים ע"ש קולר באוניברסיטת תל אביב. התואר נבנה במיוחד עבור עמיתי התוכנית וכולל הן קורסי ליבה במנהל עסקים והן תכנים ייחודיים למערכת הבריאות (התואר אינו רלוונטי לכל העמיתים). בנוסף, כלל העמיתים עוברים קורס ממוקד באוניברסיטת תל אביב שתכליתו ליצר בסיס מקצועי ועדכני לסוגיות ואתגרים מרכזיים במערכת הבריאות בישראל, בשיתוף נציגים בכירים מכלל מערכת הבריאות. קורס זה חל על כלל העמיתים בתוכנית ויוכר אקדמית לעמיתים הלומדים במסגרת התואר השני.

נדבך מקצועי- התנסות מעשית בעבודה בשדה הניהולי או בהובלת תהליכי שינוי במסגרות שונות, ובתוך כך התמחות על במנהל רפואי לרופאים (אינו רלוונטי לכל העמיתים).

0.1. רשת ענבר

רשת ענבר המונה 139 חברי רשת, פועלת גם כרשת עצמאית אך במצב הנוכחי היא גם חלק מרשת מעוז האינטרדיסציפלינרית, מה שמגדיל את פוטנציאל ההשפעה של חברי הרשת באמצעות שיתופי פעולה וכן את יכולות הלמידה שלהם ממנהלים ומנהלות שונים בתחומים מגוונים. המטרות המרכזיות של רשת ענבר:

- 1- בניית רשת מגוונת ורב תחומית והגדלת **ההון החברתי** של חבריה
- 2- הגברת **אמון** בין חבריה ויצירת **שיתופי פעולה** ביניהם לקידום מהלכי שינוי שיחזקו את החוסן חברתי-כלכלי
- 3- **בניית וחיזוק יכולות** של חברי הרשת
- 4- **ליווי ארגונים ומהלכי שינוי** של חברי רשת וצוותיהם תוך הדגמה של מודל האמון

1.2. הכלים הבאים זמינים לעמיתי ענבר:

0.2. תכנית המאיצים

תכנית המאיצים היא **פלטפורמת ליווי תהליכי שינוי עבור חברי הרשת**. הפלטפורמה מאפשרת לחברי רשת להאיץ מהלכים שעל שולחן העבודה שלהם באמצעות ליווי, ניטור ובניית יכולות שונות כדי להגדיל את מימדי האימפקט של היוזמות שלהם.

במסגרת המאיצים יש **שלושה סוגים של תהליכי ליווי** באורכים משתנים:

שלב העיצוב, תיקי 100 יום – ליווי של 1-4 חודשים שמטרתו העיקרית היא "לפצח" את האופן שבו יקרה השינוי, לבנות את האסטרטגיה של המהלך, לזהות את השותפים המרכזיים ולרתום אותם.

שלב התכנון, Round A – ליווי המשך של 3-9 חודשים שמטרתו העיקרית היא לתרגם את האסטרטגיה שנבנתה לתוכנית עבודה סדורה ולהתכונן ליישום המהלך.

מרכז הידע והאסטרטגיה

כחלק מתוכנית ענבר ורשת מעוז, מעוז מעמידה לרשות העמיתים מרכז ידע ואסטרטגיה. מרכז הידע והאסטרטגיה של מעוז שותף למהלכי השינוי של חברי הרשת באמצעות ידע, מחקר וחשיבה תוצאתית. במרכז הידע עוסקים בראיונות, סקרים, תצפיות והערכות, מקיימים מפגשי למידה מבוססי נתונים ומייעצים לחברי הרשת ולצוות המיזם.

0.3. יחידת הסטארטר

יחידת הסטארטר מלווה ארגונים מקומיים בדגש על ארגוני בריאות ורשויות מקומיות במטרה להגביר אפקטיביות באמצעות שיטות, כלים ופרקטיקות מקדמות אמון. הקורונה הראתה שבניסיון להתמודד עם אתגרי התקופה, לא מספיקה המנהיגות של הפרט, אלא יש צורך לחזק את היכולות של הארגונים בהם הם פועלים.

2. צוות התוכנית:

תפקיד	חלקיות משרה	פרופיל המועמד	ניסיון
מנהל/ת מיזם	100%	חיבור לחזון ולמשימה הלאומית של תכנית ענבר. בעל יכולת חתירה להשפעה, יוזמה ודחיפה קדימה. בעל יכולת הנחיה וניהול של בכירים וכן ניהול של מספר רב של משימות הכוללות- ניהול מבוסס נתונים, ניהול צוות, ניהול תקציב ועוד. בעל יכולת לבנות אסטרטגיה ולהניע למימושה תוך אתגור הצוות, רשת שותפים ובעלי עניין. בעל יכולת תיעודף והכרעה וקביעת סדר עדיפות ארגוני.	ניסיון ניהולי מוכח בתפקידי ניהול בכירים רחבי היקף- חובה. ניסיון בניהול צוות ותקציב שנתי ורב-שנתי- חובה. ניסיון בהובלת תהליכי שינוי- יתרון. רקע מקצועי עשיר מעולמות רלוונטיים ובהם: בריאות, חינוך, שלטון מקומי ועוד. היכרות עם המגזר הציבורי- יתרון. היכרות עם מערכת הבריאות – יתרון.
אחראי מיזם	100%	יכולת גבוהה של תקשורת, רתימה ובניית שיתופי פעולה. יכולת תפעול וארגון תוך הבחנה בין עיקר לטפל. יכולת הובלת תהליכים באופן עצמאי, עמידות מול אתגרים ושינויים. אמינות וסטנדרטים גבוהים של אתיקה. תפיסה שירותית גבוהה לצד אסרטיביות ונחישות.	תואר ראשון- חובה. ניסיון בתפעול/ תיאום פרויקטים- חובה. ניסיון באדמיניסטרציה, תכלול וניהול יומן- יתרון.
רכז/ת תכנית	150%	בעל יכולת הפקת תוצרים כתובים, רהוטים ומוקפדים. כישורים בינאישיים מצוינים- יצירת קשר ושימורו, ייצוגיות ויכולת להתנהל מול בכירים. בעל ראייה מערכתית והבנת התמונה הגדולה. יכולת הוצאה לפועל, שאפתן ופרו-אקטיבי. יכולת לעבוד בסביבה דינמית ומהירה. מוטיבציה לביצוע תפקיד תובעני ומאתגר.	תואר ראשון- יתרון. ניסיון קודם בתפקיד אדמיניסטרטיבי/ תפעול/ הפקה- יתרון.
מנהלת תוכנית	100%	חיבור לחזון ולמשימה הלאומית של תכנית ענבר. בעל יכולת חתירה להשפעה, יוזמה ודחיפה קדימה. בעל יכולת הנחיה וניהול של בכירים וכן ניהול של מספר רב של משימות הכוללות- ניהול מבוסס נתונים, ניהול צוות, ניהול תקציב ועוד. בעל יכולת ניהול תוכניות הכשרה / מנהיגות לרבות ניהול צוות וניהול התפעול.	תואר ראשון- חובה. תואר שני- יתרון. ניסיון בניהול תוכניות הכשרה / מנהיגות - חובה 3 שנות ניסיון לפחות בהנחיית קבוצות של בכירים/ תהליכי פיתוח של מנהלים- חובה. ניסיון בבניית תהליכי הכשרה, פיתוח הדרכה בעולמות תוכן של מנהיגות/ ערכים ושליחות ציבורית – חובה.
מנחה	100%	חיבור לחזון ולמשימה. יכולת הנחייה מצוינת של קבוצות מנהלים בעל ותק ארוך בארגון. יכולת ייעוץ מפותחת ברמה פרטנית וקבוצתית. מיומנות הדרכה ופיתוח הדרכה בדגש על כלים חדשניים, יצירתיים הנותנים חווית למידה מאתגרת ובונה עבור המשתתפים. בקיאות באקטואליה ציבורית והתעניינות בנושאים חברתיים-בריאותיים-כלכליים. פתיחות ללמידה, לתחקור ולהתפתחות אישית.	תואר ראשון- חובה. תואר שני- יתרון. 5 שנות ניסיון לפחות בהנחיית קבוצות של בכירים/ תהליכי פיתוח של מנהלים- יתרון. ניסיון בבניית תהליכי הכשרה, פיתוח הדרכה בעולמות תוכן של מנהיגות/ ערכים ושליחות ציבורית.
מלווה רשת	200%	בעל יכולת לייצר יחסי עבודה ורישות בין שחקנים שונים. בעל יכולת ניהול והובלה של משימות רבות ומורכבות, בעל יכולת לרתום ולגייס שותפים חדשים וותיקים. בעל יכולת של ניתוח, אבחון ועבודה מבוססת נתונים.	תואר ראשון- חובה ניסיון בניהול קהילות / רשתות בוגרים - חובה ניסיון בהובלת פרויקטים/ ניהול תהליכים ואנשים/ ייעוץ וליווי מנהלים או פרויקטים חברתיים- חובה. יתרון: בעלי תואר שני.

מנהל תיקים	300%	בעל תשוקה להובלת תהליכי שינוי ובעל עניין רב בסוגיות חברתיות-כלכליות של סדר היום הציבורי. בעל מוטיבציה להנהיג, להוביל ולנהל שותפים ממגזרים שונים. יכולת גבוהה של בניית שיתופי פעולה וביסוס תקשורת ויחסי אמון בין השותפים. בעל יכולת לעבודה עצמאית המשלבת עבודת צוות. משימתיות ויכולת ארגון וניהול זמן ברמה גבוהה.	תואר ראשון- חובה. ניסיון בייעוץ אישי/ ליווי תהליכים פרטניים וארגוניים. היכרות מעמיקה של המגזר הציבורי- יתרון.
רכז מדידה והערכה	25%	יכולת מצוינת של תהליכי מדידה והערכה תוך גישור בין עולמות התיאוריה והמעשה. יכולת מצוינת של כתיבה, הפקת תוצרים ברמה גבוהה. בעל סקרנות ויכולת גבוהה לתהליכי חקר והערכה של הארגון ושל הפרטים העובדים בו. מוטיבציה ויסודיות לעבודה הדורשת חקר פנימי ובקרה.	תואר ראשון- חובה. תואר שני- יתרון. ניסיון בהובלת תהליכי מחקר, מדידה והערכה. ניסיון של 3 שנים לפחות בייעוץ ארגוני/ תהליכי חקר/ עיבוד נתונים+.
רכז מיון	150%	בעל אוריינטציה אבחונתית הכוללת עבודה עם מידע רחב וניתוח נתונים איכותיים וכמותיים. בעל יכולת של שירותיות וייצוגיות ברמה גבוהה מול גורמים בכירים. בעל יסודיות והקפדה על פרטים. סטנדרט גבוה של אתיקה ושמירה על פרטיות מועמדים. בעל יכולת מוכחת של הוצאה לפועל של תהליכים ארוכים ומורכבים. נועם הליכות ויכולת עבודת צוות.	תואר ראשון- חובה. יתרון לתואר ממדעי החברה ובהם- פסיכולוגיה, מדעי ההתנהגות, מנהל עסקים ועוד. ניסיון בגיוס ואיתור כחלק מתהליכי מיון.
אנליסט	125%	תשוקה לקבלת החלטות מבוססת נתונים. יכולת אנליטית המאפשרת לזקק תובנות רלוונטיות המשפיעות על קבלת החלטות. יכולת כתיבה וניתוח המאפשרת בהירות והפקת תוצרים ברמה גבוהה. יכולת עבודת צוות והובלת תהליכים באופן עצמאי. מיומנות גבוהה של תקשורת והעברת מסרים מול גורמים בכירים. בעל מוטיבציה ותחושת שליחות לביצוע משימות מאתגרות.	תואר ראשון (בעדיפות לדגש מחקר)- חובה. תואר שני- יתרון. ניסיון מחקרי (כלי מחקר, איסוף ועיבוד נתונים)- חובה. שליטה גבוהה ב-OFFICE- חובה. רמת אנגלית גבוהה- חובה. רמת ערבית גבוהה- יתרון.
מנהל/ת כספים ותפעול	10%	תפיסה שרותית גבוהה. ייצוגיות. סגנון עבודה מסודר, יסודי תוך הקפדה יתרה על פרטים. יכולת גבוהה בעבודת צוות ובשיתוף עם גורמים שונים. נכונות לעבודה בקצב מהיר ומשתנה. מוטיבציה גבוהה וחיבור לחזון התכנית.	תעודת מנהל חשבונות- חובה. ניסיון בהנהלת חשבונות בעמותה- יתרון. שליטה מלאה באקסל.
מנהל/ת תחום מאיצים	15%	חיבור לחזון התכנית ולמשימה. בעל תשוקה ומוטיבציה להוביל ולקדם תהליכים. בעל יכולת מוכחת של עבודת צוות, בניית שיתופי פעולה ויצירת אמון. בעל יכולת לניהול משימות תחת תנאי אי וודאות ומול מספר גורמים. בעל יכולת להעברת מסרים חדשים וברורים. בעל מחויבות ארגונית ותחושת שליחות.	תואר ראשון- חובה. ניסיון בהובלת תהליכי שינוי- יתרון. ניסיון בייעוץ אישי ו/או ניהול ארגוני- יתרון. הכרות עם המגזר הציבורי- יתרון. אנגלית ברמה גבוהה- יתרון.
מנהל תחום רשת	20%	כישורי תפעול, ארגון והוצאה לפועל, יכולת לעבודה שוטפת מול גורמים בכירים באופן שירותי, ייצוגי ומכבד. יכולת לעבודה בקצב מהיר ובסביבה משתנה. יכולת בעבודת צוות והובלת תהליכים באופן עצמאי ופרו-אקטיבי.	תואר ראשון- יתרון ניסיון בניהול משרד- יתרון. שליטה בתוכנות OFFICE.
מנהלת	20%	בעל אוריינטציה אבחונתית הכוללת עבודה עם	תואר ראשון- חובה.

<p>יתרון לתואר ממדעי החברה ובהם- פסיכולוגיה, מדעי ההתנהגות, מנהל עסקים ועוד. ניסיון בגיוס ואיתור כחלק מתהליכי מיון.</p>	<p>מידע רחב וניתוח נתונים איכותיים וכמותיים. בעל יכולת של שירותיות וייצוגיות ברמה גבוהה מול גורמים בכירים. בעל יסודיות והקפדה על פרטים. סטנדרט גבוה של אתיקה ושמירה על פרטיות מועמדים. בעל יכולת מוכחת של הוצאה לפועל של תהליכים ארוכים ומורכבים. נועם הליכות ויכולת עבודת צוות.</p>		<p>תחום מיון</p>
<p>תואר ראשון- חובה. ניסיון בניהול ידע – חובה. הכרות עם מערכת הבריאות – יתרון.</p>	<p>חיבור לחזון התכנית ולמשימה. בעל תשוקה ומוטיבציה להוביל ולקדם תהליכים. ניסיון בניהול ידע והובלת מהלכים מבוססי ידע.</p>	<p>100%</p>	<p>מוביל ידע</p>
<p>תואר ראשון – חובה 3 שנות ניסיון לפחות בהנחיית קבוצות של בכירים/ תהליכי פיתוח של מנהלים- חובה. ניסיון בבניית תהליכי הכשרה, פיתוח הדרכה בעולמות תוכן של מנהיגות/ ערכים ושליחות ציבורית – חובה.</p>	<p>כלים חדשניים ומתקדמים להעברת תוכן, שדרוג תשתיות ההכשרה וההדרכה, העצמת העמיתים ועוד.</p>	<p>25%</p>	<p>אחראי תוכן</p>

נספח א'

קול קוראמס' 81/2022 להפעלת תוכנית ענבר – עתודת מנהיגות ניהולית למערכת
הבריאות

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת המציע

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

הנדון : הצעה לקול קורא מס' 81/2022 להפעלת תוכנית ענבר – עתודת מנהיגות ניהולית למערכת

הבריאות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי הקול קוראהנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

1.

2.

3.

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

- ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי הקול קוראבכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

9. **מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

סעיף בקול קורא	הנושא	ההוכחה
הוכחות על עמידה בתנאי סף		
5.1.1	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי וואו עוסק מורשה.	תעודה רשמית
5.1.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
5.1.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'1 חתום כדין
5.1.3	אם הגוף המציע הינו עמותה: המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין
5.1.4	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה
5.1.5	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	נספח א'2 חתום כדין
5.1.6	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'6 חתום כדין
5.1.7	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'7 חתום כדין
5.1.8	אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי	אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'9
5.1.9	היקף השתתפות במיזם	אישור רואה חשבון בנוסח נספח נספח ג'2
5.25.2	ניסיון המציע ובעלי התפקיד המוצעים	נספח א' - טופס הגשת הצעה
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		

נספח א' 3	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
נספח א' 5	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
אישור ותצהיר נספח א' 4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 6	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
חוברת הפנייה ותשובות לשאלות הבהרה	מסמכי פנייה כשהם חתומים	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
נספח א' 8	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	

10. ניסיון המציע

10.1. המציע יצרף להצעתו תוכנית מפורטת הכוללת התייחסות למפרט השירותים המלא כפי שמפורט בפניה עד 15 עמודים, התוכנית תכלול פירוט של אופן היישום עבור כל הסעיפים לדוגמה תוכנית מיון מקיפה, תוכנית הכשרה מלאה הכוללת פירוט של התכנים בהכשרה, המתודולוגיות השונות שישולבו בהכשרה הסדנאות ועוד ותוכנית מקיפה הכוללת את כל הכלים בשימוש חברי רשת ענבר. בנוסף, המציע יגיש תוכנית תקציבית מלאה עבור כל אחד מהשלבים ועבור כ"א שיוקצה לפעילות. התוכנית הכוללת לא תעלה על סכום שיועד עבור כל מחזור.

10.2. למציע ניסיון בניהול תוכנית עתודות אחת לפחות, העומדת בתנאים המצטברים כמפורט בתנאי הסף המקצועי.

- יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.
- ניתן לצרף טבלאות נוספות באותו המבנה בהתאם לצורך.

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	פירוט מילולי של הפרויקט, תחומו ועיסוק המציע בו	תחומי הפרויקט (יש לסמן)	משך זמן ההכשרה (יש לציין מועד תחילה ומועד סיום – חודש ושנה)	היקפו השנתי הפרויקט (מע"מ)	הכספי של הפרויקט (כולל)
						<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות <input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי של הון אנושי <input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות <input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים <input type="checkbox"/> ניהול רשתות קהילות בוגרים <input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים			

		<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות <input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי של הון אנושי <input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות <input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים <input type="checkbox"/> ניהול רשתות קהילות בוגרי						
		<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות <input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי של הון אנושי <input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות <input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים <input type="checkbox"/> ניהול רשתות קהילות בוגרי						
		<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות						

		<p>הכשרת צוערים</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי של הון אנושי</p> <p><input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול רשתות קהילות בוגרי</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. פרטי מנהל המיזם בתוכנית המוצע

11.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי

באשר לפרטי המנהל המקצועי המוצע:

שם המנהל המקצועי המוצע _____ (שם מלא) בעל

ת.ז. _____

האשכול עבורו המנהל מוצע: _____

11.2. **השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. וניקוד**

האיכות)

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

11.2.1. יש לצרף צילום תעודות.

11.2.2. איכותיש לצרף קו"ח.

11.3. המנהל יוכיח שלוש שנות ניסיון במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בניהול של

תכניות הכשרת צוערים ו/או מנהלים ו/או מנהיגות.

- ניתן לצרף טבלאות נוספות באותו המבנה בהתאם לצורך.

שם הלקוח	שם איש קשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	תחום התכנית המנהל המוצע	תיאור התכנית ותפקידי המנהל
					<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות	
					<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים	

	<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות					
	<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות					
	<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות					
	<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות					

11.4. המנהל יוכיח נסיון בניהול פרוייקט אחד לפחות, העומד בתנאים המצטברים של תנאי סף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז.

- יש להראות נסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.
- ניתן לצרף טבלאות נוספות באותו המבנה בהתאם לצורך.

תחום אנשי הצוות	מספר אנשי הצוות שניהל המנהל בפרויקט	תחומי הפרויקט (יש לסמן)	פירוט מילולי של הפרויקט, תחומו ועיסוק המציע בו	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	פרטי איש הקשר	שם הלקוח / המעסיק
<input type="checkbox"/> תחום ההדרכה <input type="checkbox"/> תחום הליווי האישי <input type="checkbox"/> תחום הייעוץ המקצועי		<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות <input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי <input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות <input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים <input type="checkbox"/> ניהול רשתות קהילות בוגרים						
<input type="checkbox"/> תחום ההדרכה <input type="checkbox"/> תחום הליווי האישי <input type="checkbox"/> תחום הייעוץ המקצועי		<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות <input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי <input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות <input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים <input type="checkbox"/> ניהול רשתות קהילות בוגרים						
<input type="checkbox"/> תחום ההדרכה		<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים						

<input type="checkbox"/> תחום הליווי האישי <input type="checkbox"/> תחום הייעוץ המקצועי		<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות <input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי <input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות <input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים <input type="checkbox"/> ניהול רשתות קהילות בוגרים						
<input type="checkbox"/> תחום ההדרכה <input type="checkbox"/> תחום הליווי האישי <input type="checkbox"/> תחום הייעוץ המקצועי		<input type="checkbox"/> ניהול של תכניות הכשרת צוערים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהלים <input type="checkbox"/> ניהול של תכניות מנהיגות <input type="checkbox"/> פיתוח מקצועי <input type="checkbox"/> פיתוח מנהיגות <input type="checkbox"/> ניהול רשתות עמיתים <input type="checkbox"/> ניהול רשתות קהילות בוגרים						

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם קול קוראמספר _____ עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

,א.ג.ג.

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000

- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**מסמך זה יחתם על ידי המציע**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם קול קורא מס' 81/2022 להפעלת תוכנית ענבר – עתודת מנהיגות ניהולית למערכת הבריאות (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף בקול קורא זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע בקול קוראבתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידעית כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, חוק זכויות החולה והוראות כל דין הנוגע לעניין זה.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי הקול קוראעל נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ כתובת: _____

חתימה: _____

נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע _____ מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד בקול קוראזה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בקול קוראזה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות בקול קוראזה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בקול קוראזה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בקול קוראזה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום קול קורא אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום קול קוראיכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה בקול קוראיפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח א'8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי קול קורא כמס' 81/2022 להפעלת תוכנית ענבר – עתודת מנהיגות ניהולית למערכת הבריאות שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחותימה), אשר זיהיתיו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחותימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

חתימה וחותמת	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	תאריך
--------------	-------------------------	-------

נספח א'9 אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ג' 1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה)
העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ג'2 תצהיר בדבר היקף המימון של המציע במסגרת המיזם

תאריך: _____

טופס הצהרת להשתתפות במיזם משותף

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע
מצהיר בזאת כי: _____

הנני מתחייב להשתתף בסכומים הבאים בהתאם למחזורים השונים הצפויים להתקיים אשר מהווים 50% מהמיזם כמפורט להלן:

עבור מחזור ט' 3,640,000 כולל מע"מ

עבור מחזור י' 3,820,000 כולל מע"מ

עבור מחזור יא' 3,980,000 כולל מע"מ

כמו כן להלן הסכומים אשר אשתתף בהם מעבר לסכומים לעילן) ישמש לניקוד המציע לטובת רכיב האיכות

עבור מחזור ט' _____ כולל מע"מ

עבור מחזור י' _____ כולל מע"מ

עבור מחזור יא' _____ כולל מע"מ

חתימה וחותמת המציע

שם מלא

תאריך